

STATUT

Nacionalna asocijacija autonomnih i električnih vozila

Član 1.

Nacionalna asocijacija autonomnih i električnih vozila (u daljem tekstu Udruženje) je nevladina, neprofitna asocijacija, osnovana na neodređeno vreme. Promovisaće razvoj, prodaju i korišćenje autonomnih, električnih, hibridnih i fuel cell vozila u Srbiji, kao i izgradnju prateće infrastrukture, sa ciljem zaštite životne sredine, smanjenja emisije štetnih gasova, podsticaja i poboljšanja energetske efikasnosti i povećanja bezbednosti u saobraćaju.

Član 2.

- Cilj Udruženja je da svojim delovanjem da doprinos poboljšanju kvaliteta života građana Republike Srbije kao i jačanju njene ekonomije, kako bi u vremenu pred nama ona postala bolje i zdravije mesto za život svih svojih generacija.
- Udruženje će promovisati razvoj, prodaju i korišćenje autonomnih, električnih(BEV), hibridnih(PHEV) i fuel cell(FCEV) vozila za sve potencijalne korisnike a posebno za organizacije i pojedince koji se profesionalno bave prevozom ljudi i roba, sa ciljem podsticaja i razvoja ovog tržišta u Srbiji.
- Udruženje će delovati kao izvor informacija za sve svoje članove, druge organizacije i javnost o sadašnjem stanju i budućim mogućnostima novih tehnologija i koristi od njihove upotrebe.
- Udruženje će se angažovati u podsticanju izgradnje i instalacije neophodne infrastrukture, pametnih elektroenergetskih mreža i punionica za električna vozila na svim prioritetnim putnim pravicima i drugim javnim mestima (tržnim centrima, javnim parking prostorima i garažama, aerodromima, autobuskim i železnickim stanicama i dr.), na celokupnoj teritoriji Republike Srbije.
- Udruženje će podsticati uključenje postojećih i potencijalnih kapaciteta domaćih kompanija iz oblasti informacionih i komunikacionih tehnologija, auto, mašinske, elektro i građevinske industrije kao i kapaciteta postojećih i budućih proizvođača električne energije iz obnovljivih izvora, da se angažuju i uključe u realizaciju projekata iz ove oblasti, što u značajnoj meri može doprineti ukupnom poboljšanju privrednih aktivnosti i otvaranju novih radnih mesta.
- Udruženje će nadležnim institucijama, ministarstvima i Vladi RS predlagati dopune i izmene postojeće zakonske regulative a posebno će ukazivati na neophodnost uvođenja značajnih subvencija od strane države za sve kupce vozila sa smanjenom emisijom štetnih gasova, shodno onim koje već u velikoj meri postoje u zemljama Evropske Unije.

- Udruženje će podržavati, organizovati i kofinansirati saradnju domaćih i stranih stručnjaka i respektabilnih naučnih ustanova u izradi i realizaciji relevantnih studija i projekata u cilju što većeg učesća naših naučnika i stručnjaka u okviru različitih programa Evropske Unije.

Član 3.

Naziv Udruženja je: **Nacionalna asocijacija autonomnih i električnih vozila**

Udruženje ima sedište u Beogradu, ulica Jaše Prodanovića br.16

Udruženje svoju delatnost ostvaruje na teritoriji Republike Srbije.

U poslovnim odnosima sa inostranstvom Udruženje istupa i posluje pod nazivom “National association for autonomous and electric vehicles”.

Skraćeno ime Udruženja je **NAAEV**.

Član 4.

Član Udruženja može postati svako pravno i fizičko lice koje prihvata Ciljeve Udruženja i odredbe Statuta, podnese urednu prijavu, odnosno dostavi pravilno popunjen i potpisan obrazac Pristupnice i izvrši uplatu članarine, odlukom Izvršnog direktora Udruženja.

Članovi Udruženja imaju sledeća prava i obaveze:

Prava člana Udruženja su da:

- ravnopravno sa drugim članovima učestvuje u ostvarivanju Ciljeva Udruženja
- neposredno učestvuje u radu Skupštine i drugim organima Udruženja
- predlaže, bira i bude biran u organe Udruženja
- bude blagovremeno i u potpunosti informisan o radu i aktivnostima Udruženja

Obaveze člana Udruženja su da:

- aktivno doprinosi ostvarivanju Ciljeva Udruženja
- učestvuje u skladu sa interesovanjem i prihvaćenom odgovornošću u aktivnostima Udruženja
- redovno plaća članarinu
- obavlja poslove koje mu poveri Izvršni direktor i Upravni odbor
- ponaša se u skladu sa vrednostima Udruženja i doprinosi njegovom ugledu

Član 5.

Odluku o prijemu u članstvo Udruženja donosi Izvršni direktor na predlog Izvršnog sekretara Udruženja, u roku od trideset dana od prijema ispravno popunjenog i dostavljenog obrasca Pristupnice i uplate članarine i o tome obaveštava podnosioca .

Budući član Udruženja ima obavezu da popuni obrazac Pristupnice koji se nalazi na sajtu Udruženja i pravilno popunjen primerak vrati nazad. Nakon toga se uz Odluku Izvršnog direktora o prijemu u članstvo budućem članu dostavljaju instrukcije za uplatu članarine sa naznakom roka za uplatu. Primiteljena potvrda o uplati se evidentira u Registru članova a članu izdaje članska identifikaciona kartica. Za pripravne članove, za koje u prvoj godini članstva ne postoji obaveza plaćanja članarine, registracija članstva se evidentira nakon dostavljanja uredno popunjene Pristupnice i Odluke o prijemu u članstvo.

Članstvo u Udruženju može prestati zbog duže neaktivnosti člana, nepoštovanja odredbi ovog Statuta ili narušavanja ugleda Udruženja.

Član može istupiti iz članstva davanjem pisane izjave o istupanju.

Odluku o prestanku članstva, uz adekvatan predlog i obrazloženje, donosi Izvršni direktor Udruženja. Članu se mora pre donošenja konačne Odluke o prestanku članstva omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih je podnet ovakav predlog.

Član 6.

Status članstva u Udruženju može biti: pripravan, redovan i prijateljski za fizička lica a punopravan, prijateljski i partnerski za pravna lica. Odluku o tome donosi Izvršni direktor Udruženja.

Svaki član Udruženja po automatizmu je i član Skupštine. Svi članovi Skupštine u statusu redovnih članova, prijatelja, punopravnih članova, partnera i počasnih članova imaju pravo odlučivanja. U zavisnosti od statusa članstva, svaki glas člana Skupštine Udruženja nosi diferenciranu bodovnu vrednost odnosno različit broj vrednosnih poena - vp, što određuje ukupan zbir glasova tj. rezultat glasanja Skupštine Udruženja. Shodno tome glas člana u statusu “osnivača” ili “počasnog člana” iznosi 30vp, u statusu “prijatelja” 15vp, “lidera” 7vp, “partnera” 5vp i člana u statusu “redovnog” ili “punopravnog” člana Udruženja 2vp.

Status pripravnog člana NAAEV-a stiču pojedinci odnosno punoletna fizička lica, koja prihvate Ciljeve i Statut Udruženja i dostave pravilno popunjen obrazac Pristupnice. Status redovnog člana mogu ostvariti u roku od godinu dana a osnovni kriterijum za takvu Odluku Izvršnog direktora predstavlja aktivnost člana i njegov ukupni doprinos radu Udruženja. Za vremenski period u statusu pripravnog člana Udruženja ne plaća se članarina. Status pripravnog člana ne može trajati duže od jedne godine, nakon čega Izvršni direktor donosi Odluku o promeni statusa u redovno članstvo ili o prestanku članstva.

Status prijatelja NAAEV-a Odlukom Izvršnog direktora stiču oni istaknuti pojedinci ili pravna lica koja su svojim angažovanjem i konkretnim doprinosom značajno unapredila aktivnosti NAAEV-a.

Status punopravnog člana NAAEV-a stiču ona pravna lica koja private Ciljeve i Statut Udruženja, dostave pravilno popunjen obrazac Pristupnice i na vreme izvrše uplatu pripadajuće članarine. Punopravni članovi

Udruženja mogu biti proizvođači autonomnih, električnih, hibridnih, fuel cell i vozila i njihovih delova kao i proizvođači odgovarajuće infrastrukturne opreme za njihovo punjenje, proizvođači baterija za električna vozila, odnosno njihovi zvanično registrovani zastupnici za teritoriju Republike Srbije, proizvođači električne energije iz obnovljivih izvora, preduzeća, udruženja ili preduzetnici registrovani za prevoz putnika ili robe u domaćem i međunarodnom saobraćaju, taksi organizacije kao i druga pravna lica i organizacije čije aktivnosti daju doprinos očuvanju životne sredine odnosno koje svojim aktivnostima kontinuirano, stručno, organizaciono ili materijalno doprinose ostvarivanju ciljeva Udruženja. Svim punopravnim članovima NAAEV-a pripadaju benefiti definisani sadržajem "Pogodnosti članstva".

Status člana Partnera ostvaruju one organizacije, naučne ustanove, fakulteti i druge institucije i pravna lica koja zajedno sa Nacionalnom Asocijacijom Autonomnih i Električnih Vozila (NAAEV) iniciraju ili učestvuju u realizaciji projekata od šireg društvenog interesa i/ili za iste pružaju direktnu finansijsku podršku.

Počasni članovi Udruženja postaju oni pojedinci, naučne ustanove i privredni subjekti koji daju poseban doprinos razvoju Udruženja. Njihova prava i obaveze definišu se za svakog počasnog člana pojedinačno i beleže u internim aktima Udruženja. Svake godine Upravni odbor NAAEV-a može iz svih kategorija članstva odabrati ukupno najviše tri člana kojima će na osnovu doprinosa u radu dodeliti status počasnog člana Udruženja. Ovu Odluku UO donosi dvotrećinskom većinom glasova.

Akademski i Tehnološki Partneri u formalno pravnom smislu imaju status člana Partnera a članovi Stručnog saveta status redovnog člana Udruženja. Za Akademske i Tehnološke partnere odnosi članstva regulišu se ugovorom o naučnoistraživačkoj, stručnoj i poslovno-tehničkoj saradnji, stvar su međusobnog dogovora i ne podležu uslovima koji se odnose na članstvo u asocijaciji ostalih pravnih lica. Članovi Upravnog odbora imaju status "prijatelja" (osim ako po nekom drugom osnovu imaju neki drugi status, kada se mogu sami opredeliti).

Upravni odbor u redovnoj proceduri jedanput godišnje vrši evaluaciju i verifikaciju statusa članova Udruženja, na predlog Izvršnog direktora.

Namenski tj. sponzorski ili donatorski ugovori koji se odnose na pojedinačno definisane aktivnosti Udruženja, projektne aktivnosti ili događaje, npr. izrada multidisciplinarnih projekata iz oblasti autonomne i e-mobilnosti, obnovljivih izvora energije, zaštite životne sredine i održivog razvoja, kao i promocija članova kroz stručne radionice, edukativna predavanja ili multimedijalne prezentacije i dr, predmet su posebnog pojedinačnog ugovaranja. Odluku o modelu i nivou ovakvog ugovora kao i o statusu sponzora ili donatora (generalni, platinijum, zlatni, srebrni ili bronzani) donosi Izvršni direktor Udruženja.

Član 7.

Upravni odbor NAEV-a može da sa društveno odgovornim kompanijama koje svojim učešćem u aktivnostima iskazuju nameru i posvećenost da pruže maksimalan doprinos ostvarenju ciljeva i

održivosti Udruženja, zaključi ugovor o dodeli korporativnog paketa sa statusom, član - **PARTNER NAAEV-a** ili član - **LIDER NAAEV-a**.

“PARTNER NAAEV-a “
korporativni paket obuhvata :

- prioritet u uključivanju u sponzorske i donatorske projekte koje NAAEV realizuje,
- mogućnost organizacije stručnih predavanja za predstavnike kompanije, jedanput godišnje,
- mogućnost predstavljanja i prezentacije kompanije Stručnom savetu i članovima NAAEV-a, jedanput godišnje,
- pomoć pri izboru kandidata za stručnu praksu i posao, u saradnji sa našim Akademskim Partnerima,
- mogućnost oglašavanja ponuda za izradu projektnih radova, stručnih praksi i zaposlenja na reklamnom panou NAAEV-a, internet stranici, listama elektronske pošte i društvenim mrežama ,
- baner kompanije na sajtu NAAEV-a, na naslovnoj stranici, sa hiperlinkom na Internet prezentaciju kompanije, uz kratak opis kompanije do 100 reči, na stranici Partneri NAAEV-a,
- logo kompanije sa pratećim informacijama u veličini četvrtine stranice, na unutrašnjoj stranici brošure koja se štampa prilikom dana NAAEV-a,
- logo kompanije na zvaničnoj godišnjoj prezentaciji NAAEV-a,

Korporativni paket se ugovara na rok od jedne godine u vrednosti od 2000eura (dinarska protivvrednosti po srednjem kursu NBS).

“LIDER NAAEV-a ”
korporativni paket obuhvata :

- saradnju u oblasti definisanja zajedničkih tema i projektnih aktivnosti,
- prioritet u uključivanju u donatorske i sponzorske projekte koje NAAEV realizuje,
- mogućnost organizovanja stručnih predavanja za predstavnike kompanije, dvaput godišnje,
- mogućnost predstavljanja i prezentacije kompanije Stručnom savetu i članovima NAAEV-a, dvaput godišnje
- pomoć pri izboru kandidata za stručnu praksu i posao, u saradnji sa našim Akademskim Partnerima,
- mogućnost oglašavanja ponuda za izradu projektnih radova, stručnih praksi i zaposlenja na reklamnom panou Partnera NAAEV-a, internet stranici NAAEV-a, listama elektronske pošte i društvenim mrežama,
- mogućnost oglašavanja događaja, takmičenja i skupova kompanije na reklamnom panou partnera NAAEV-a, internet stranici, listama elektronske pošte i društvenim mrežama,
- baner kompanije na sajtu NAAEV-a, na naslovnoj stranici, sa hiperlinkom na Internet prezentaciju kompanije, uz kratak opis kompanije do 200 reči, na stranici Partneri NAAEV-a,

- baner kompanije u dvostrukoj veličini na sajtu NAAEV-a, na stranici Partneri NAAEV-a, sa hiperlinkom na Internet prezentaciju kompanije,
- logo kompanije na reklamnom panou Partnera NAAEV-a,
- logo kompanije sa pratećim informacijama u veličini polovine unutrašnje stranice brošure koja se štampa prilikom dana NAAEV-a
- logo kompanije na zvaničnoj godišnjoj prezentaciji NAAEV-a

Korporativni paket se ugovara na rok od jedne godine u vrednosti od 3500eura (dinarska protivvrednosti po srednjem kursu NBS).

Član 8.

Organi Udruženja su Skupština, Upravni odbor i Izvršni direktor.

Član 9.

Skupština je najviši organ upravljanja i čine je svi članovi koji su pristupili Udruženju.

Skupština se redovno sastaje jednom godišnje. Vanredna sednica Skupštine može se zakazati na obrazloženi predlog Upravnog odbora kao i na inicijativu najmanje "jedne polovine plus jedan" članova Skupštine sa pravom glasa. Inicijativa se podnosi Upravnom odboru u pisanom obliku i u njoj se moraju navesti pitanja čije se razmatranje predlaže. Sednicu Skupštine saziva i njom predsedava predsednik Skupštine (ili njegov zamenik), pisanim obaveštenjem o mestu i vremenu održavanja Skupštine, sa predlogom dnevnog reda. Predsednika Skupštine, kao i zamenika predsednika, na predlog Upravnog odbora, bira Skupština, prostom većinom glasova. Predsednik potpisuje akte koje donosi Skupština i obavlja druge poslove u skladu sa Statutom.

Skupština:

1. Utvrđuje plan i program rada Udruženja, razmatra i usvaja strateške planove rada koje predlaže Upravni odbor
2. Usvaja Statut ,kao i izmene i dopune Statuta
3. Donosi Poslovnik o svom radu
4. Usvaja i druge akte Udruženja
5. Bira i razrešava predsednika(i zamenika predsednika) Skupštine
6. Bira i razrešava predsednika, zamenike predsednika i članove Upravnog odbora
7. Razmatra i usvaja Izveštaj o radu Upravnog odbora između dve sednice

8. Razmatra i usvaja finansijski plan i godišnji finansijski izveštaj
9. Donosi Odluke o statusnim promenama Udruženja i prestanku rada kao i o drugim pitanjima utvrđenim Statutom

Skupština punopravno odlučuje ako je prisutna najmanje “jedna polovina plus jedan” od ukupnog broja članova sa pravom glasa što obezbeđuje kvorum, a odluke se donose prostom većinom glasova, sem ako ovim Statutom nije drugačije predviđeno. Izbor predsednika i zamenika predsednika Skupština vrši se između kandidata koje predloži Upravni odbor. Kada broj članova Skupštine sa pravom glasa, kako pravnih tako i fizičkih lica predje u bilo kojoj od ovih “kategorija” broj od pedeset članova Skupština može doneti odluku da se u okviru te kategorije na svakih pet članova izvrši delegiranje po jednog predstavnika sa pravom glasa u njihovo ime, odlukom predsednika Skupštine/ili prema rednom broju učlanjenja/. U situaciji kada u dva uzastopna zasedanja Skupština ne uspeva da obezbedi kvorum predmetne odluke donosi Upravni odbor dvotrećinskom većinom glasova. U slučaju da Skupština u dva uzastopna zasedanja ne uspeva da obezbedi kvorum Upravni odbor će kroz proceduru “revizije” članstva u roku od trideset dana od drugog uzastopnog saziva Skupštine na kome nije bilo kvoruma, utvrditi nov relevantan saziv Skupštine Udruženja. Za odluke o izmenama i dopunama Statuta, izboru tj.promenama članova Upravnog odbora, kao i prestanku rada Udruženja neophodna je dvotrećinska većina članova Skupštine sa pravom glasa kao i saglasnost većine osnivača Udruženja.

Skupština Udruženja na predlog jedne trećine članova sa pravom glasa ili na predlog Upravnog odbora, zbog izuzetnog doprinosa na formiranju i razvoju Udruženja, može jednom od osnivača dati status počasnog predsednika Upravnog odbora. Po istom principu i iz istih razloga status počasnih članova Upravnog odbora u jednom sazivu može dobiti najviše tri osnivača Udruženja. Mandat počasnih članova Upravnog obora je punopravan, traje četiri godine, i može biti obnovljen odlukom Skupštine.

Skupština Udruženja na predlog Upravnog odbora može doneti Odluku o formiranju Stručnog saveta. Organizaciona struktura, zadaci, delokrug rada kao i način izbora članova utvrđuju se Poslovníkom o radu Stručnog saveta. Predsednik Stručnog saveta je po statusu i član Upravnog odbora.

Član 10.

Upravni odbor je izvršni organ Udruženja koji se stara o sprovođenju Ciljeva Udruženja utvrđenih ovim Statutom. Suštinski zadatak Upravnog odbora je stalna briga o očuvanju Misije Udruženja. Članstvo u Upravnom odboru je volontersko. Način rada Upravnog odbora se reguliše Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

Upravni odbor ima jedanaest članova, predsednika, tri podpredsednika i sedam članova koje bira i opoziva Skupština Udruženja. Upravni odbor punopravno odlučuje ako je sednici prisutno najmanje šest članova odbora, prostom većinom glasova (u slučaju jednakog broja glasova odlučujući je glas predsednika).

Za predlog novih članova Upravnog odbora neophodna je trećina a za njihov izbor nadpolovična većina glasova članova Skupštine sa pravom glasa kao i saglasnost većine osnivača. Izbor predsednika Upravnog

odbora vrši se prostom većinom glasova između članova Upravnog odbora, sem u slučaju kada je Skupština uz saglasnost većine osnivača shodno članu 6. taj status dala nekom od osnivača Udruženja. Predsednik Upravnog odbora ima diskreciono pravo da između članova UO izabere prvog zamenika/podpredsednika.

Mandat članova Upravnog odbora traje dve godine nakon čega se mogu ponovo birati na istu funkciju, osim ako nisu izabrani po proceduri u skladu sa članom 8. Statuta tj. u statusu počasnog člana.

Upravni odbor može svojim članovima kao i drugim fizičkim i pravnim licima za izuzetan doprinos u radu i promovisanju Udruženja dodeliti odgovarajuća priznanja i nagrade u skladu sa Pravilnikom o priznanjima i nagradama. Predlog može podneti Izvršni direktor ili najmanje trećina članova Udruženja sa pravom glasa.

Predsednik Upravnog odbora zastupa Udruženje u pravnom prometu i ima prava i dužnosti finansijskog nalogodavca. U odsustvu predsednika Upravnog odbora prvi zamenik predsednika je ovlašćen da zastupa Udruženje i potpisuje sva finansijska dokumenta u ime Udruženja.

Član Upravnog odbora koji neopravdano izostane sa dve uzastopne sednice suspenduje se, a ukoliko izostane i treći put po automatizmu mu prestaje članstvo u UO NAAEV-a.

Član 11.

Upravni odbor:

1. Rukovodi radom Udruženja između dve sednice Skupštine i donosi odluke radi ostvarivanja Ciljeva Udruženja
2. Organizuje redovno obavljanje delatnosti Udruženja
3. Predstavlja Udruženje u javnosti i radi na podizanju ugleda Udruženja
4. Predlaže, bira i razrešava Izvršnog direktora i Izvršnog sekretara Udruženja
5. Predlaže predsednika i zamenika predsednika Skupštine
6. Razmatra i usvaja izveštaje o radu Izvršnog direktora Udruženja
7. Donosi Poslovnik o svom radu
8. Donosi strateške planove rada Udruženja i vrši kontrolu nad njihovim sprovođenjem
9. Razmatra i usvaja Predloge projekata i Izveštaje o njihovoj realizaciji koje mu podnosi Stručni kolegijum
10. Permanentno je aktivan na obezbeđenju izvora sredstava za rad Udruženja
11. Poverava posebne poslove pojedinim članovima
12. Donosi finansijske odluke
13. Donosi odluke o dodeli nagrada i priznanja zaslužnim pojedincima i organizacijama u skladu sa Pravilnikom o dodeli priznanja i nagrada.
14. Odlučuje o udruživanju sa domaćim i međunarodnim organizacijama i organizacionoj strukturi Udruženja
15. Deo svojih nadležnosti Upravni odbor može preneti na Izvršnog direktora Udruženja
16. Odlučuje o pokretanju postupaka za izmene i dopune Statuta, sopstvenom inicijativom ili na predlog najmanje trećine članova Udruženja sa pravom glasa koji podnosi Skupštini na usvajanje.

17. Odlučuje o pokretanju postupaka za naknadu štete u slučajevima iz člana 25. Stav 2. Zakona o udruženjima i po potrebi određuje posebnog zastupnika Udruženja za taj postupak.
- 18.
19. Odlučuje o drugim pitanjima za koja nisu Zakonom ili ovim Statutom ovlašćeni drugi organi Udruženja.

Član 12.

Izvršni direktor Udruženja predstavlja Udruženje u pravnom prometu i ovlašćeno je lice Udruženja. Rukovodi operativnim radom Udruženja. Upravni odbor donosi Odluku o izboru kao i o razrešenju Izvršnog direktora. Mandat Izvršnog direktora traje dve godine i može biti ponovo biran.

1. Odgovoran je za sprovođenje poslova i zadataka koje mu poveri Upravni odbor
2. Ostvaruje i odgovara za koordinaciju rada unutar Udruženja
3. Ovlašćen je za potpisivanje i overu akata Udruženja
4. Koordinira rad sa domaćim i međunarodnim organizacijama i savezima
5. Odgovoran je za finansijsko-materijalno poslovanje Udruženja
6. Odgovoran je u koordinaciji sa Upravnim odborom za pronalaženje sredstava potrebnih za rad Udruženja
7. Priprema materijale za sednice organa Udruženja, brine o sprovođenju njihovih akata i priprema mesečne-kvartalne Izveštaje o radu Udruženja za Upravni odbor
8. Deo svojih nadležnosti može preneti na nekog člana Udruženja ili stručno lice koje će zastupati interese Udruženja
9. U slučaju njegovog odsustva, sprečenosti ili bilo kakve nemogućnosti obavljanja poverenih poslova operativni rad i sva ovlašćenja se efektivno prenose na predsednika Upravnog odbora.
10. Zaključuje ugovore o radu i volonterske ugovore sa zaposlenima i volonterima i donosi rešenja o prekidu-otkazu ovih ugovora

Član 13.

Izvršnog sekretara Udruženja bira Upravni odbor na predlog Predsednika UO ili Izvršnog direktora. Bira se na period od dve godine i može biti ponovo biran na istu funkciju. Za svoj rad odgovara Izvršnom direktoru.

1. Izvršni sekretar prati i koordinira rad stručnih službi i njihovihe aktivnosti (osim službi za pravne i finansijske poslove) i o njihovom radu podnosi mesečni Izveštaj Izvršnom direktoru
2. Može zastupati interese Udruženja po odobrenju Izvršnog direktora ili Upravnog odbora

3. Obavlja organizacione, stručne, administrativne i izvršne poslove koji proizilaze iz zakonskih odredbi Statuta i drugih akata Udruženja.
4. U koordinaciji sa Izvršnim direktorom priprema sednice Upravnog odbora i Skupštine
5. Radi i odgovara u kordinaciji sa Izvršnim direktorom i Upravnim odborom na obezbedjenju sredstava potrebnih za rad Udruženja
6. Obavlja i druge poslove iz delokruga rada Udruženja kao i one koje mu povere Izvršni direktor i Upravni odbor

Član 14.

Stručni savet je stručno telo NAAEV-a kroz čije sektore se planiraju i realizuju projekti asocijacije. Čine ga rukovodioci i članovi svih sektora Stručnog saveta. Njime rukovpdi predsednik Stručnog kolegijuma.

Sektori Stručnog saveta su:

- **Sektor za Električna (BEV/Battery Electric Vehicles i LEV/Light Electric Vehicles), Hibridna(PHEV/Plug-in Hybrid Electric Vehicles) i Vozila sa gorivim ćelijama (FCEV/Fuel Cell Electric Vehicles);**
- **Sektor za infrastrukturu za punjenje električnih vozila i vozila sa gorivim ćelijama - pametne mreže (charging infrastructure and smart grids);**
- **Sektor za baterije i gorive ćelije - H2 tehnologije (battery and fuel cell-hydrogen technologies);**
- **Sektor za obnovljive izvore energije(renewable energy sources);**
- **Sektor za autonomna vozila, dronove – 5G tehnologije (autonomous vehicles, drones – 5G technology);**
- **Sektor za urban mobility – pametni gradovi (urban mobility – smart cities);**
- **Sektor za zaštitu životne sredine - održivi razvoj (Enviromental protection – sustainable development);**
- **Sektor za marketing i odnose sa javnošću (marketing and public relationships);**
- **Sektor za industrijski dizajn (industrial design).**

Na čelu Stručnog saveta je predsednik i rukovodioci sektora, koji čine Stručni kolegijum, najviše stručno i savetodavno telo Udruženja. Članove Stručnog kolegijuma bira Upravni odbor na predlog koordinatora svakog sektora a izbor ostalih članova Stručnog saveta vrše rukovodioci sektora Stručnog saveta. Stručni

kolegijum kvartalno podnosi Izveštaj o svom radu Izvršnom direktoru i Upravnom odboru. Predsednik Stručnog saveta je po svojoj funkciji član Upravnog odbora. Stručni kolegijum formira stalne ili privremene radne grupe, timove, na čelu sa rukovodiocem Projekta, koji se bave operativnom realizacijom zadataka u okviru usvojenih projekata i utvrđenih aktivnosti. Organizacija i funkcionisanje Stručnog saveta uređuje se Poslovníkom o radu Stručnog saveta koji predlaže Izvršni direktor a usvaja Upravni odbor.

Stručni kolegijum

- Stručni kolegijum je najviše stručno i savetodavno telo Udruženja.
- Čine ga Predsednik Stručnog kolegijuma, njegov zamenik i rukovodioci sektora.
- Članove Stručnog kolegijuma bira Upravni odbor.
- Predsednik Stručnog kolegijuma je po funkciji član Upravnog odbora.
- Redovni sastanci Stručnog kolegijuma održavaju se tromesečno, a vanredni po potrebi, zakazuje ih predsednik minimum tri dana pre održavanja. Dnevni red se utvrđuje na početku sastanka i ne menja se u njegovom toku. Zapisnik vodi lice koje odredi predsednik Stručnog kolegijuma .
- Odluke Stručnog kolegijuma donose se većinom glasova prisutnih članova uz obezbedjenje neophodnog kvoruma tj.prisustvo najmanje polovine članova Stručnog kolegijuma (u situaciji jednakog broja glasova odlučuje glas predsednika).
- Stručni kolegijum donosi godišnji Plan Projektnih Aktivnosti (PPA), izrade i učesća u realizaciji nacionalnih i međunarodnih projekata, do 30.11, za narednu godinu, koji podnosi Upravnom odboru na usvajanje.
- Stara se o ostvarivanju godišnjeg Akcionog Plana, prati i ocenjuje kvalitet i efekte realizovanih Projekata.
- Inicira saradnju sa Partnerima asocijacije.
- Predlaže mere za podsticaj uključenja u aktivnosti asocijacije posebno nadarenih i uspešnih mladih ljudi a pre svega studenata sa domicilnih fakulteta.
- Verifikuje predloge rukovodilaca sektora oko sastava stručnih timova za izradu i realizaciju Projekata.
- Podnosi kvartalni Izveštaj o svojim aktivnostima Izvršnom direktoru i Upravnom odboru, na osnovu izveštaja rukovodilaca sektora.
- Predlaže Upravnom odboru dodelu priznanja ili nagrada zaslužnim pojedincima, članovima Stručnog saveta u skladu sa Pravilnikom o dodeli priznanja i nagrada.
- Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim opštim aktima NAAEV-a.

Rad Stručnog kolegijuma bliže se određuje Poslovníkom o radu.

Predsednik Stručnog kolegijuma

- Rukovodi i organizuje rad Stručnog kolegijuma.
- Predsednika Stručnog kolegijuma bira Upravni odbor sa mandatom na dve godine. Po svojoj funkciji član je Upravnog odbora.

- Prezentuje godišnji Plan Projektnih Aktivnosti (PPA) u ime Stručnog kolegijuma, Izvršnom direktoru i Upravnom odboru, kvartalne Izveštaje im dostavlja u pisanoj formi.
- Stara se o ostvarivanju godisnjeg Plana Projektnih Aktivnosti (PPA), prati i ocenjuje kvalitet i efekte realizovanih Projekata.
- Predsedava redovnim i vanrednim sastancima Stručnog kolegijuma a zapisnike sa njih dostavlja Izvršnom direktoru.
- Svakih šest meseci vrši evaluaciju rada rukovodilaca sektora a o svojim ocenama i predlozima izveštava Izvršnog direktora i Upravni odbor.
- Na predlog rukovodilaca Sektora usaglašava sastav multidisciplinarnih timova za realizaciju Projekata.
- Sa Izvršnim direktorom i Upravnim odborom koordinira saradnju sa domaćim i međunarodnim organizacijama.
- Za svoj rad neposredno je odgovoran Izvršnom direktoru i Upravnom odboru.
- Predlaže Upravnom odboru dodelu priznanja ili nagrada zaslužnim pojedincima, članovima Stručnog saveta u skladu sa Pravilnikom o priznanjima i nagradama.
- Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim opštim aktima NAAEV-a.

Rukovodilac sektora

- Rukovodi i organizuje rad sektora u okviru Stručnog saveta Udruženja.
- Rukovodioce sektora Stručnog saveta bira Upravni odbor sa mandatom na dve godine.
- Planira i predlaže Projekte Stručnom kolegijumu NAAEV-a.
- Ostvaruje saradnju iz delokruga sektora sa drugim organima Asocijacije.
- Samostalno formira svoj stručni tim ili po potrebi daje predstavnike u zajednički, za realizaciju usvojenih Projekata.
- Odgovoran je za faze pripreme, upravljanja, koordinacije i tehničke podrške u implementaciji projekata čiji je rukovodilac.
- Ostvaruje direktnu komunikaciju sa predsednikom Stručnog kolegijuma, Izvršnim direktorom i rukovodiocima drugih sektora.
- Za svoj rad neposredno je odgovoran predsedniku Stručnog kolegijuma po čijem nalogu obavlja i druge potrebne poslove.
- Prisustvuje sastancima Stručnog kolegijuma kao nadležnog organa za svaki projekat i daje redovne izveštaje o pitanjima vezanim za projektno planiranje, pripremu i implementaciju projekata čiji je rukovodilac.
- U saradnji sa predsednikom Stručnog kolegijuma i Izvršnim direktorom koordinira rad sa domaćim i međunarodnim organizacijama.
- Predlaže dodelu priznanja ili nagrada zaslužnim pojedincima iz Sektora kojim rukovodi u skladu sa Pravilnikom o priznanjima i nagradama.
- Kvartalno podnosi Izveštaj o radu sektora predsedniku Stručnog kolegijuma, usaglašen sa ostalim rukovodiocima sektora.
 - Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim opštim aktima NAAEV-a.

Član 15.

Poslovnu tajnu predstavljaju isprave i podaci utvrđeni Pravilnikom o zabrani (odnosno sprečavanju i otklanjanju) konflikta interesa i čuvanju poverljivih podataka čije bi saopštavanje neovlašćenom licu bilo protivno poslovanju organizacije i štetilo njenom interesu i poslovnom ugledu. Informacije koje se štite kao poslovna tajna su, finansijske, ekonomske, poslovne, naučne, tehničke, proizvodni podaci, studije, testovi, rezultati istraživanja uključujući formulu, crtež, plan, projekat, prototip, kod, model, kompilacija, program, metod, tehnika, postupak, obaveštenje ili uputstvo internog karaktera i slično, bez obzira na koji su način sačuvani ili kompilirani. Odgovornost za odavanje poslovne tajne snosi svako lice koje je direktno učestvovalo u činjenju ovog prekršaja kao i lica koja su povezana sa njima shodno Zakonu o obligacijama i Zakonu o čuvanju poslovne tajne. Posebnu odgovornost imaju lica koja su ovim članom Statuta označena kao lica koja imaju posebne dužnosti u okviru NAAEV-a.

Lica koja imaju posebne dužnosti u okviru NAEV-a su:

- a) osnivači asocijacije
- b) direktori, članovi UO, zastupnici, prokurator i sva druga lica angažovana u ime i za račun NAAEV-a po bilo kom osnovu, bilo da su u radnom odnosu ili ne
- c) predsednik Stručnog kolegijuma i rukovodioci sektora Stručnog saveta
- d) članovi asocijacije, shodno vrsti aktivnosti

Svako od gore navedenih lica dužno je da potpiše Izjavu o prihvatanju Pravilnika o zabrani konflikta interesa i tajnosti poverljivih podataka.

Član 16.

Rad Udruženja je javan.

Upravni odbor i Izvršni direktor su nadležni da se staraju o redovnom obaveštavanju članstva i javnosti o radu i aktivnostima Udruženja, neposredno ili putem internih publikacija, odnosno putem saopštenja za javnost ili na drugi primeren način.

Godišnji obračuni i Izveštaji o aktivnostima Udruženja podnose se članovima na sednici Skupštine Udruženja.

Član 17.

U cilju ostvarenja postavljenih ciljeva Udruženje uspostavlja kontakte i ostvaruje saradnju sa drugim udruženjima i organizacijama u zemlji i inostranstvu.

Udruženje može pristupiti domaćim i međunarodnim udruženjima srodnih ciljeva a odluku o tome donosi Upravni odbor.

Član 18.

Za izvršavanje ciljeva i zadataka utvrdjenih ovim Statutom, planovima i programima rada i ostalim aktima, Udruženje pribavlja sredstva iz sledećih izvora:

- iz članarine
- od sponzorskih i donatorskih ugovora zaključenih sa članovima Udruženja kroz realizaciju različitih oblika saradnje
- iz vlastitih prihoda, obavljanjem privredne delatnosti
- realizacijom domaćih i međunarodnih projekata, kroz multisektorsku aktivnost Stručnog saveta Udruženja i njegovih projektnih timova
- iz priloga, donacija i poklona dobijenih od domaćih i stranih pravnih i fizičkih lica
- iz finansijskih subvencija državnih organa i javnih fondova
- iz budžetskih sredstava Republike Srbije, kao i gradskih i opštinskih budžeta
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom

Član 19.

Visina iznosa članarine kao i sva ostala pitanja u vezi toga definišu se Odlukama Upravnog odbora a usvaja ih Skupština Udruženja.

Članarina se utvrđuje na godišnjem nivou i naplaćuje se jednokratno u celosti za godinu dana osim u izuzetnim slučajevima i uz saglasnost Upravnog odbora.

Članovi Udruženja u statusu akademskih Partnera, obrazovne i naučne ustanove, počasni članovi, pripremni članovi i studenti nemaju obavezu plaćanja članarine.

Članu koji ne plati članarinu nakon proteka roka od devedeset dana od dana nastanka te obaveze mogu se suspendovati prava a nakon ne plaćanja članarine u roku od šest meseci može se isključiti iz Udruženja, o čemu Odluku donosi Upravni odbor.

Član 20.

Za svoje obaveze Udruženje odgovara celokupnom svojom imovinom. Članovi Udruženja i organa Udruženja ne odgovaraju za obaveze Udruženja u pravnom prometu svojom imovinom, osim ako sa imovinom Udruženja postupaju kao sa svojom ili zloupotrebe Udruženje za nezakonite poslove, odnosno ako namerom ili grubom nepažnjom prouzrokuju štetu Udruženju. Udruženje ne odgovara za obaveze koje u pravnom prometu sa trećim licima naprave njegovi članovi.

Član 21.

Udruženje vodi poslovne knjige, sačinjava finansijske izveštaje i podleže vršenju revizije finansijskih izveštaja u skladu sa propisima o računovodstvu i reviziji. Godišnji obračuni i izveštaji o aktivnostima Udruženja podnose se članovima Udruženja na način utvrdjen Statutom Udruženja.

Član 22.

Udruženje ima svoj pečat.

Pečat Udruženja je okruglog oblika, standardne veličine. U njegovom spoljašnjem krugu ispisan je tekst imena Udruženja a u unutrašnjem je upisano Beograd. Udruženje može imati više pečata pri čemu svaki mora imati različitu numeričku oznaku-arapski broj.

Udruženje ima svoj logotip kao simbol vizuelnog identiteta. On je kružnog, prstenastog oblika, zelene boje, sastavljen iz pet razdvojenih segmenata u čijoj širini je upisano ime Udruženja dok se u unutrašnjoj beloj površini nalazi stilizovano autonomno električno vozilo iscertano zelenom bojom.

Član 23.

Udruženje prestaje sa radom odlukom Skupštine, kada prestanu uslovi za ostvarivanje ciljeva Udruženja, kao i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Član 24.

U slučaju prestanka rada Udruženja njegova imovina se prenosi na domaće nedobitno pravno lice koje je osnovano radi ostvarivanja istih ili sličnih ciljeva ili na Republiku Srbiju, ukoliko domaće nedobitno pravno lice ne bude postojalo u momentu prestanka rada Udruženja.

Član 25.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Statutom neposredno će se primenjivati odredbe Zakona o udruženjima.

Član 26.

Ovaj Statut stupa na snagu narednog dana od dana njegovog usvajanja na Skupštini Udruženja.

u Beogradu, 26.07.2019.

Predsednik Skupštine NAAEV-a

Dragoljub Jakšić

